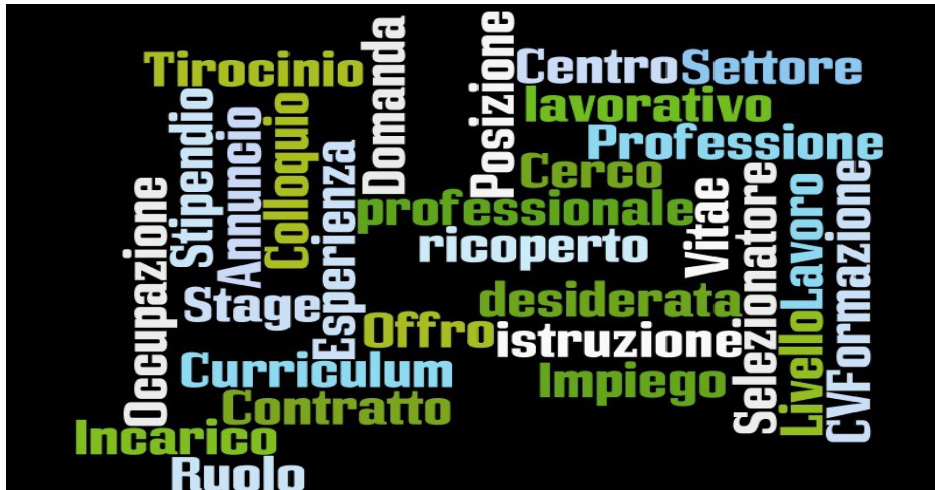


Di cosa parliamo in questa unità?

Esercizio n. 1. Osserva l'immagine, di cosa parliamo in questa unità?



Il CV

Esercizio n. 1. Osserva l'immagine



Esercizio n. 3. Rispondi alle domande

Chi sono questi personaggi?

Dove sono?

Cosa stanno facendo?

Cosa c'è sulla scrivania?

Cosa dicono?



Annunci di lavoro: cerco e offro lavoro



Esercizio n. 4 Elimina tutte le immagini incidentali

È il tuo annuncio? Promuovi Modifica Elimina

Prezzo **55 €** **Vendo due biciclette, una olandese da donna e una Mountain Bike da ragazzo**

Comune Rimini

Tipologia Donna

a.

Categoria: Ristorazione

Descrizione dell'offerta:

Nota pizzeria di Fuorigrotta ricerca personale femminile da inserire nel proprio organico per lavoro ai tavoli.

REQUISITI RICHIESTI
Serietà, professionalità, libretto sanitario e tanta voglia di lavorare

b.

Contratto: da definire
Disponibilità Lavoro: full time
Città: Napoli, Avellino, Benevento, Caserta, Salerno

HOTEL CERCA PORTIERI TURNANTI, ANCHE NOTTURNI, MASSIMO 45 ANNI, RICHIESTA MASSIMA DISPONIBILITA'. SI OFFRE CONTRATTO STAGIONALE PER LAVORO FULL TIME.

INVIARE CANDIDATURA SU:
<http://www.elektraservices.it/>

Pubblicato il 17-05-2013

CANDIDATI

c.

Lavoro Offro

lavoro offro - Offerte di Lavoro - Parrucchiere

UN NEGOZIO ACCONCIATURE DI NAPOLI RICERCA UN PARRUCCHIERE (RIF. 159112) CON COMPROVATA E DECENNALE ESPERIENZA COME PARRUCCHIERE (TAGLI, PIEGHE, COLORE, ECC.), PATENTE B, LA CONOSCENZA DEL PC, UNA DISCRETA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E L'ISCRIZIONE AL CENTRO PER L'IMPIEGO DA ALMENO 12 MESI. SI OFFRE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO ORARIO DI LAVORO PART-TIME O FULL TIME CON ORARIO SERALE IL GIOVEDÌ. LUOGO DI LAVORO: NAPOLI.

INVIARE IL PROPRIO CV A parrucchierenapoli@parrucchieri.it

d.



Spiderman Set Tavolo, Sedie e Ombrellone da Giardino

10 week(s), 5 day(s), 10 hour(s), 6 minute(s), 57 second(s) left

€55

Un bellissimo set per l'aria aperta composto da 2 sedie pieghevoli con braccioli, un tavolino e ombrellone. Per ore di gioco e relax dei bimbi all'aria aperta. Dimensioni: sedia 38x32x53; tavolo 50x50x48; ombrellone 55x...

e.

ricerca MEDIATORI CULTURALI

Annuncio n.770030 del 14-02-2013

SI DIALOGA® Società operante nel campo dell'intermediazione culturale ricerca: MEDIATORI CULTURALI MADRELINGUA

Requisiti:

- Essere madrelingua INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO, ARABO, CINESE o RUSSO
- Ottima conoscenza della lingua italiana
- Attestato di frequenza a un corso di Mediatore Culturale
- Maturata esperienza nel campo della mediazione culturale
- Ottime capacità relazionali e di comunicazione
- Ottima conoscenza del pacchetto Office

Mansioni:

- Intermediatore culturale on-site presso le aziende committenti
- web in lingua - gestione dei portali/call center telematico
- traduzione simultanea nel dialogo con i servizi e gli operatori sociali

Sede di lavoro: Roma

Città: Roma
Provincia: Roma

f.

Il colloquio di lavoro

Esercizio n. 5. Osserva le immagini e collega ogni frase all'immagine corrispondente



a. Voglio solo ascoltare!



b. Beh, prendiamo un caffè!



c. Che paura, voglio andare via!



d. Sono serena, pronta per il colloquio.

Leggi il dialogo*Il colloquio di lavoro*

LARA: Buongiorno.

DIRETTORE: Buongiorno, Signorina Lara Said, come sta?

LARA: Bene, grazie e lei?

DIRETTORE: Molto bene, grazie. Complimenti per la sua puntualità e per il suo curriculum. Nel 2003 lei ha seguito un corso per mediatori culturali e conosce, oltre all'italiano, il francese, l'inglese e l'arabo.

LARA: Sì, sono molto portata per le lingue, viaggio spesso e amo conoscere la gente di paesi diversi.

DIRETTORE: L'anno scorso lavorava in uno studio di avvocati. Ricopriva il ruolo di segretaria. Perché ha lasciato il suo lavoro?

LARA: Non faceva per me, avevo raramente la possibilità di confrontarmi con altre persone e non avevo uno stipendio adeguato, ma solamente un rimborso spese variabile. Tuttavia sono abbastanza soddisfatta.

DIRETTORE: Bene, Signora, lei si è laureata brillantemente in Scienze politiche: con il massimo dei voti e in soli quattro anni, complimenti! Come mai, però ora vuole lavorare da noi allo sportello? È un lavoro molto pesante.

LARA: Beh, desidero lavorare nel settore dell'immigrazione, ci sono molti stimoli e poi i miei genitori sono immigrati in Sicilia dalla Tunisia quando erano giovani.

DIRETTORE: Lei però non ha mai lavorato in quest'ambito!

LARA: Sì è vero, ma imparo velocemente e non ho paura di affrontare nuove situazioni...anche le più difficili. Quando vivevo in Francia ho fatto un'esperienza di stage presso un'associazione di volontariato con i minori stranieri. Affiancavo le mediatrici culturali nel lavoro di inserimento scolastico. Ho un ricordo bellissimo di quell'esperienza!

DIRETTORE: Con il suo precedente lavoro aveva solo un rimborso spese, oggi quali sono le sue aspirazioni relativamente allo stipendio?

LARA: Guardi, all'inizio lo stipendio non è un problema, però vorrei lavorare part-time.

DIRETTORE: Capisco. Dove ha imparato la lingua francese?

LARA: Conosco il francese perché i miei genitori sono originari della Tunisia e da bambina solitamente trascorrevi le mie vacanze lì, insieme a loro. Negli anni dell'università andavo spesso in Francia per motivi di studio.

DIRETTORE: Con questo lavoro però, a volte, deve lavorare anche fuori dagli orari prestabiliti e deve portare il lavoro a casa.

LARA: Certo, non è un problema. È un lavoro molto duro, ma sono già preparata. Quando svolgevo l'attività di volontaria capitava spesso.

DIRETTORE: (sorridente) Bene, sono molto soddisfatto, eravamo alla ricerca di una persona con la sua esperienza...è già pronta per iniziare il suo nuovo lavoro?

LARA: Certo, Direttore, sono pronta!

DIRETTORE: Perfetto, allora venga in ufficio domani mattina alle 9.00.

LARA: Grazie, Direttore, a domani e buona giornata.

DIRETTORE: Grazie e buona giornata a lei!

Esercizio n. 1 Scegli l'alternativa corretta:**1. Lara arriva in ritardo**

- vero
- falso

2. Lara conosce molte lingue

- vero
- falso

3. Nel 2003 Lara ha lavorato come mediatrice culturale

- vero
- falso

4. Quando ricopriva l'incarico di segretaria, Lara percepiva solo un rimborso spese

- vero
- falso

5. Lara vuole lavorare nel settore dell'immigrazione

- vero
- falso

6. Lara ha fatto uno stage in Francia

- vero
- falso

7. Lara non è mai stata in Tunisia

- vero
- falso

8. Lara non ha superato il colloquio

- vero
- falso

Esercizio n. 2 Completa il testo con le parole mancanti

mai – ora- raramente – velocemente - spesso – brillantemente -
solamente

LARA: Buongiorno.

DIRETTORE: Buongiorno, Signorina Lara Said, come sta?

LARA: Bene, grazie e lei?

DIRETTORE: Molto bene, grazie. Complimenti per la sua puntualità e per il suo curriculum. Nel 2003 lei ha seguito un corso per mediatori culturali e conosce, oltre all'italiano, il francese, l'inglese e l'arabo.

LARA: Sì, sono molto portata per le lingue, viaggio spesso (1) e amo conoscere la gente di paesi diversi.

DIRETTORE: L'anno scorso lavorava in uno studio di avvocati. Ricopriva il ruolo di segretaria. Perché ha lasciato il suo lavoro?

LARA: Non faceva per me, avevo raramente (2) la possibilità di confrontarmi con altre persone e non avevo uno stipendio adeguato, ma solamente (3) un rimborso spese variabile. Tuttavia sono abbastanza soddisfatta.

DIRETTORE: Bene, Signora, lei si è laureata brillantemente (4) in Scienze politiche: con il massimo dei voti e in soli quattro anni, complimenti! Come mai, però ora (5) vuole lavorare da noi allo sportello? È un lavoro molto pesante.

LARA: Beh, desidero lavorare nel settore dell'immigrazione, ci sono molti stimoli e poi i miei genitori sono immigrati in Sicilia dalla Tunisia quando erano giovani.

DIRETTORE: Lei però non ha mai (6) lavorato in quest'ambito!

LARA: Sì è vero, ma imparo velocemente (7) e non ho paura di affrontare nuove situazioni...anche le più difficili.

Esercizio n. 3 Ascolta l'audio e individua le 5 informazioni corrette

1. Per trovare un lavoro, la prima cosa da fare è:

- a. Inviare un curriculum vitae
- b. Scrivere un buon curriculum vitae**
- c. Fissare un colloquio di lavoro

2. Il "curriculum vitae" è:

- a. un valido documento di riconoscimento

- b. una lettera di presentazione
- c. un documento sulle esperienze lavorative

3. Per ottenere un colloquio di lavoro è fondamentale:

- a. conoscere bene l'inglese
- b. saper scrivere un buon CV
- c. sapere ascoltare gli altri

4. Un buon curriculum vitae è:

- a. leggibile e chiaro
- b. leggibile e colorato
- c. sintentico e spesso

5. Per dare più valore al vostro CV, scegliete:

- a. un foglio più colorato di quelli ordinari
- b. un foglio a righe o a quadretti
- c. un foglio più spesso di quelli ordinari

6. I caratteri per scrivere un buon CV sono:

- a. il fantasioso *Comic Sans*
- b. a vostra scelta
- c. il professionale *Times New Roman*

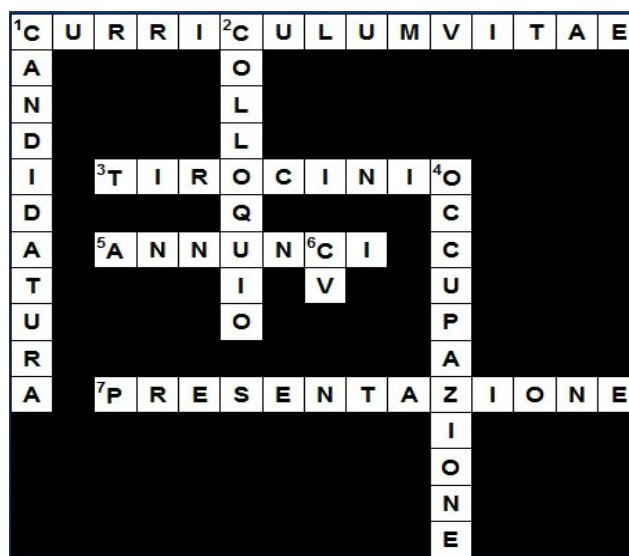
7. Inserire la foto formato tessera:

- a. in fondo a destra
- b. nella parte superiore del foglio
- c. accanto alla firma

8. Per valorizzare il vostro profilo:

- a. usate frasi brevi e prestate attenzione alle date
- b. scrivete più di due pagine sulle vostre esperienze lavorative
- c. concentrate la vostra attenzione sul vostro tempo libero

Esercizio n. 4 Risolvi il cruciverba (hotpotetos)



Definizioni orizzontali:

- 1. Documento con le esperienze personali, lavorative e scolastiche di una persona; si scrive per la ricerca di un lavoro.
- 3. Periodo di apprendimento pratico di un mestiere e di formazione professionale presso un'azienda
- 5. Brevi avvisi di domanda e offerta di lavoro pubblicati sulle pagine di giornale o sui siti internet specializzati.
- 7. Per entrare in contatto con un'azienda e offrire la propria disponibilità lavorativa, si scrive una lettera di...

Definizioni verticali:

- 1. La proposta di una persona a occupare una carica o una posizione lavorativa
- 2. L'incontro-intervista per la selezione del personale .
- 4. Sinonimo di lavoro, attività, impiego.
- 6. Abbreviazione di Curriculum Viate.

Esercizio n. 5 Abbina le parole di sinistra alle immagini corrispondenti

<p>1. INFORMAZIONI PERSONALI</p>	<p>Nome POLITKOVSKAJA ALINA Indirizzo 11, Via Torino, 80100, Napoli, Italia Telefono 0039 081 12345679 Fax 0039 081 9876543 E-mail alinap@gmail.com</p> <p>Nazionalità bulgara</p>																				
<p>2. ESPERIENZA LAVORATIVA</p>	<p>Date (da - a) 01/01/2011 - 01/01/2013 Nome e indirizzo del datore di lavoro "Mikado" ristorante Via Vittor Pisani, 12, 20124, Milano, Italia. Tipo di azienda o settore Ristorazione Tipo di impiego Aiuto cuoco Principali mansioni e responsabilità Preparazione di piatti della cucina giapponese, gestione della cucina e delle ordinazioni.</p> <p>Date (da a) 01/01/2009 01/10/2010 Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Tecla, Bulevar Maria Luiza, 1, 1202, Sofia, Bulgaria. Tipo di azienda o settore Turistico Tipo di impiego Economa Principali mansioni e responsabilità Amministrazione spese; gestione degli ordini; rendicontazione e preparazione buste paga.</p>																				
<p>3. CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">MADRELINGUA</td> <td style="text-align: center;">Bulgara</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">ALTRE LINGUE</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Italiano</td> </tr> <tr> <td>Capacità di lettura</td> <td>Buono. Livello B1 QCER</td> </tr> <tr> <td>Capacità di scrittura</td> <td>Elementare. Livello A2 QCER</td> </tr> <tr> <td>Capacità di espressione orale</td> <td>Buono. Livello B1 QCER</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Russo</td> </tr> <tr> <td>Capacità di lettura</td> <td>Eccellente. Livello B2 QCER</td> </tr> <tr> <td>Capacità di scrittura</td> <td>Buono. Livello B1 QCER</td> </tr> <tr> <td>Capacità di espressione orale</td> <td>Eccellente. Livello B2 QCER</td> </tr> </table>	MADRELINGUA	Bulgara	ALTRE LINGUE		Italiano		Capacità di lettura	Buono. Livello B1 QCER	Capacità di scrittura	Elementare. Livello A2 QCER	Capacità di espressione orale	Buono. Livello B1 QCER	Russo		Capacità di lettura	Eccellente. Livello B2 QCER	Capacità di scrittura	Buono. Livello B1 QCER	Capacità di espressione orale	Eccellente. Livello B2 QCER
MADRELINGUA	Bulgara																				
ALTRE LINGUE																					
Italiano																					
Capacità di lettura	Buono. Livello B1 QCER																				
Capacità di scrittura	Elementare. Livello A2 QCER																				
Capacità di espressione orale	Buono. Livello B1 QCER																				
Russo																					
Capacità di lettura	Eccellente. Livello B2 QCER																				
Capacità di scrittura	Buono. Livello B1 QCER																				
Capacità di espressione orale	Eccellente. Livello B2 QCER																				

4. CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi di base, di Office e Openoffice.</p>
5. ALLEGATI	<p>Allego copia del mio documento di riconoscimento, del codice fiscale e una copia dell'Attestato di Formazione per Alimentarista (addetto rischio2) http://www.claaicampania.it/public/categorie_claai/corsiexlibrsan0207.htm</p>

Esercizio n. 6 Completa le frasi con le parole date (tip. 1f)

chiaramente – precisamente – interamente – velocemente – attualmente - solamente

1. Per essere valido, il modulo d'iscrizione deve essere compilato interamente.
2. Anche nelle situazioni di stress, sono in grado di portare velocemente a termine il mio lavoro.
3. Ricorda di scrivere precisamente le date degli appuntamenti.
4. Attualmente non ho un lavoro fisso.
5. Ricordo chiaramente tutte le informazioni importanti per scrivere un buon curriculum.
6. Ho inviato molte richieste, ma mi ha risposto solamente un'azienda.

Esercizio n. 7 Collega le parole di ciascuna colonna

Settore lavorativo	Tipo di impiego	Principali mansioni
Assistenza domestica	Collaboratore domestico	Pulizia ambienti, cura della casa
Edilizia	Muratore, imbianchino	Costruzione e completamento edifici
Commercio/Distribuzione	Commesso	Addetto alle vendite
Manifatturiero	Falegname	Lavorazione legno
Ristorazione	Cameriere	Distribuzione pasti
Alimentazione	Panettiere	Produzione pane
Ristorazione	Cuoco	Produzione pasti
Pubblici esercizi	Gelataio	Servizio al bar

Esercizio n.1 Abbina le domande di sinistra con le risposte di destra (tip.3f)

Domande	Risposte
1. Dove hai imparato la lingua francese?	a. Sì. Ho lavorato per 1 anno al ristorante "Miramare".
2. Da quanto tempo vivi in Italia?	b. Sì, so usare i programmi più usati abbastanza bene.
3. Quante ore a settimana sei disposto a lavorare?	c. Perché mi piace lavorare con i bambini.
4. Ti piace di più lavorare da solo o in gruppo?	d. Sono arrivata in Italia tre anni fa, prima vivevo in Portogallo
5. Sai usare il computer?	e. Ho studiato il francese a scuola e poi sono stata due mesi a Parigi.
6. Perché vuoi lavorare come baby sitter?	f. Vorrei fare un lavoro part time, quindi più o meno 30 ore a settimana.
7. Hai esperienza come cameriere?	g. Preferisco lavorare con altre persone.

Accoppiamenti: 1,e;2,d;3,f;4,g;5,b;6,c;7,a

Esercizio n.2 Riordina le frasi per formare un testo (tip. 4b)

1. Negli ultimi dieci anni, ho svolto diverse e prolungate **esperienze di lavoro** a contatto con bambini (doposcuola, baby sitter, animazione) che mi hanno permesso di avere passione per questo lavoro e competenze spendibili professionalmente.
2. Vi comunico infine la mia più ampia disponibilità in rapporto agli orari di lavoro e alla tipologia di contratto inoltre posso essere assunta con le agevolazioni previste dalla Legge 407/90.
3. La ringrazio per l'attenzione, sono a disposizione per un colloquio informativo. Con i migliori saluti Anna D.
4. Possiedo conoscenze mediche di base, ho svolto un corso di primo pronto soccorso. Ho facilità di relazione e mi adatto facilmente alle esigenze dell'ambiente in cui lavoro.
5. Genova, 25 novembre 2012

Oggetto: **Autocandidatura** in qualità di Baby sitter.

Gentile Dott.ssa Marziani.

6. Alla c.a. Dott.ssa Marzia Marziani
Agenzia Mary Poppins
Via Palazzo 6
10100 Torino
7. sono fortemente interessata a lavorare a contatto con bambini, in qualità di baby sitter. Vi contatto perché so che la vostra Agenzia gestisce attività di gioco, animazione e attività di baby sitting.

(6-5-7-1-4-2-3)

Esercizio n.3 Scegli l'alternativa corretta

1. Devi scrivere il tuo curriculum con frasi semplici e chiare.
 - a. Che carattere devi usare per scrivere il curriculum vitae?
 - b. Come devi scrivere un buon curriculum vitae?
 - c. Quanto è lungo un buon curriculum vitae?
2. Per scrivere il curriculum vitae usa i caratteri *Arial* e *Times new roman*.
 - a. Che tipo di computer devi usare per scrivere il curriculum vitae?
 - b. Che carattere devi usare per scrivere il curriculum vitae?
 - c. In che periodo dell'anno devi scrivere il curriculum vitae?
3. Inserisci una tua foto nel curriculum vitae.
 - a. Che cosa devi inserire nel curriculum vitae?
 - b. Quante pagine è lungo il curriculum vitae?
 - c. Come fai a fare bella figura con il curriculum vitae?
4. Un buon curriculum vitae è breve. Bastano due pagine.
 - a. Quanti giorni devi impiegare a scrivere il curriculum vitae?
 - b. Un buon curriculum vitae è lungo oppure è breve?
 - c. Come fai a rendere più bello il curriculum vitae?
5. Non scrivere mai bugie sul curriculum vitae.
 - a. Cosa non devi mai scrivere su un curriculum vitae?
 - b. Quante bugie puoi scrivere sul curriculum vitae?
 - c. Perché devi mettere la foto sul curriculum vitae?

Esercizio n. 4 Collega le frasi di sinistra con quelle di destra (tip. 3e)

1. ATS ricerca personale nel settore della ristorazione

I ruoli ricercati sono: cuoco/aiuto cuoco, cameriere/a di sala, addetto/a all'accoglienza, responsabile del personale. I candidati devono avere un'età compresa tra i 18 e i 30 anni, devono essere dinamici e responsabili, avere un'ottima predisposizione ai rapporti interpersonali ed è requisito preferenziale, ma non necessario, per l'assunzione la conoscenza di almeno una lingua straniera, esperienza non necessaria, ma gradita.

a. Gentile Responsabile,

Sono molto interessata a partecipare alla selezione, sono nata in Italia da genitori Tunisini, ho frequentato l'università di lingue a Napoli e ho avuto esperienza come traduttrice presso il tribunale di Napoli. Parlo correttamente italiano, arabo e francese e mi piacerebbe molto lavorare con gli immigrati in quest'ambito. Vi mando in allegato il mio CV e aspetto una vostra risposta. Cordiali saluti

2.Cercasi cuoco/aiuto cuoco

Cercasi cuoco/aiuto cuoco requisiti: - eta' max: 29 anni - auto/moto munito - max 20 km residenza - anche neo diplomato nel settore - full time 40 ore/ part time 20 ore - diurno e serale - esperienza non necessaria, ma gradita - voglia di lavorare - no perdi tempo - mandare cv con foto

b. Gentile Responsabile del personale,

Vorrei candidarmi per il ruolo di cassiere: Ho avuto un'esperienza di tre anni presso la catena di supermercati Carrefour a Caserta, ho lavorato lì prima come magazziniere e poi come cassiere. Vivo a Napoli a p.zza Garibaldi e ho appena preso la patente. Vi invio il mio CV Cordiali saluti

3.Mediatore culturale

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, sono:
Diploma di scuola superiore o Laurea. Conoscenza, oltre all'italiano, di almeno 2 tra le seguenti lingue straniere: Inglese, Francese, Spagnolo, Arabo, Cinese, Albanese, Ucraino, Rumeno.

È requisito preferenziale, ma non necessario, per l'assunzione l'aver maturato una pregressa esperienza nella mediazione culturale in ambito socio-sanitario o nell'interpretariato linguistico presso centri di Accoglienza e Assistenza per immigrati.

Zona di lavoro: Napoli – Municipalità 6 (Ponticelli, Barra, San Giovanni a Teduccio)
Tipo di contratto offerto: Somministrazione a tempo determinato (durata 6 mesi).
Disponibilità oraria part-time

c. Gentile Responsabile,

Sono interessata all'annuncio, ho 28 anni, ho avuto esperienza come aiuto cuoco per circa 8 mesi, presso un ristorante in Sardegna. Mi piacerebbe lavorare part-time perché ho una bambina di due anni, mi piace lavorare in cucina e sono una brava cuoca. In allegato il mio CV con foto. Cordiali saluti

4.Baby Sitter

Cercasi baby sitter madrelingua inglese o spagnolo per due bambini 10 e 8 anni orario pomeridiano 16/20. Quaranta ore mensili. Zona Vomero-Arenella.

Signor Rossi

P.s. Invia un'email all'utente. Inserisci il tuo indirizzo e-mail e allega il CV.

d. Gentile Responsabile del personale,

sono molto interessato all'annuncio, ho 25 anni, ho molta esperienza come cameriere, ho lavorato in vari ristoranti a Genova e a Torino. Sono pakistano e vivo in Italia da 5 anni e mi piace stare a contatto con le persone, parlo inglese, francese e Urdu e ovviamente italiano.

In allegato il mio CV.

Distinti Saluti

5.Cercasi Scaffalisti, Commessi, Cassiere

Contratto da definire.Disponibilità full time

Ricerchiamo personale per negozio zona Piazza Carlo Terzo con posizione di: Commessi, Scaffalisti, Cassiere.

I candidati devono avere un'età compresa tra i 20 e 35 anni, referenziati esperienza lavorativa nel campo (negozi,supermercati), devono essere residenti in zone vicine e automuniti.

Inviare Cv e Foto a ricercapersonale50@gmail.com

I Cv sprovvisti di foto non sono presi in considerazione

e. Gentile Signor Rossi

Le scrivo per chiederle un colloquio, ho molta esperienza con i bambini e sono spagnola, vengo da Valencia e vivo a Napoli da due anni. Ho lavorato anche come animatrice per le feste.

Le invio il mio CV e aspetto sue notizie

Cordialmente

Esercizio n. 5 Scrivi le domande

1.Ho lavorato come cameriera per due anni.

2.Ho studiato Scienze Politiche.

3.Si. So usare bene il computer.

4.Posso cominciare a lavorare la prossima settimana.

5.Parlo tre lingue.

6.Lavoravo trenta ore a settimana.

Esercizio n. 6 Collega le frasi di sinistra con quelle di destra (tip3e)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istruzione superiore
Tipo di azienda o settore	Servizio ai tavoli, gestione delle ordinazioni
Tipo di impiego	Ristorante “La livella” via Milano ,1 Napoli
Principali compiti e responsabilità	Lingue straniere: Inglese, francese
Nome e tipo di istruzione	Diploma liceo linguistico
Principali materie	Cameriere
Qualifica conseguita	Ristorazione

Esercizio n. 7. Completa il testo

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali compiti e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali
 - Qualifica conseguita

Esercizio n. 1 Completa le frasi con le parole date (Tip. 1f):

stamattina – ieri – dopo – prima - domani

1. Dovevi consegnare la domanda stamattina entro le 12:00.
2. Ti chiamo domani e ti faccio sapere com'è andato il colloquio.
3. Prima di inviare il curriculum in agenzia, ricorda di apporre la firmare.
4. Dopo aver trovato un buon lavoro vorrei cercare una bella casa.
5. Ieri sono andato al centro per l'impiego e ho lasciato il mio curriculum.

Esercizio n. 2 Completa la tabella con gli avverbi e gli aggettivi corrispondenti [Tip.7b]:

AGGETTIVI	AVVERBI
veloce	<i>velocemente</i>
<i>diligente</i>	diligentemente
brillante	<i>brillantemente</i>
<i>debole</i>	debolmente
rapido	<i>rapidamente</i>
sincero	<i>sinceramente</i>
<i>forte</i>	fortemente

Esercizio n. 3 Collega le frasi di sinistra con quelle di destra (Tip. 3e):

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. So utilizzare il computer, | e. <i>tuttavia</i> non guido da più di un anno. |
| 2. Mi piace la fotografia, | b. <i>tuttavia</i> preferisco la pittura. |
| 3. Non so parlare la lingua francese, | c. <i>però</i> so leggere i testi semplici. |
| 4. Cerco lavoro in Italia, | a. <i>ma</i> non tutti i programmi. |
| 5. Ho la patente da quattro anni, | d. <i>ma</i> non voglio lavorare per pochi soldi. |

Esercizio n. 4 Completa le frasi, scegliendo la forma corretta (Tip.1e.):

1. Prima venire in Italia (gestisco/*gestivo*) _____ un piccolo bar alla periferia di Kiev.
2. L'anno scorso (*lavoro/lavoravo*) _____ come cameriere in una piccola, ma rinomata trattoria napoletana.
3. Oggi il mio lavoro è molto gratificante, ma (*ho/avevo*) _____ solo un rimborso spese.
4. Quattro anni fa (*sono/ero*) _____ responsabile della ristorazione in un agriturismo in Sardegna.
5. (*Faccio/Facevo*) _____ il pizzaiolo in questa città da dieci anni, prima (*lavoro/lavoravo*) _____ a Bologna.
6. Oltre all'italiano, (*parlo/parlavo*) _____ correttamente l'inglese e il francese.
7. Da circa un anno (*lavoro/lavoravo*) _____ come mediatrice culturale presso lo Sportello Immigrati della Provincia di Napoli.

Esercizio n. 5 Completa le tabelle con le forme corrette del presente e dell'imperfetto indicativo dei verbi “lavorare”; “conoscere”; “ricoprire”:

	<i>PRESENTE</i>			<i>IMPERFETTO</i>		
	Lavor-are	Conosc-ere	Ricopr-ire	Lavor-are	Conosc-ere	Ricopr-ire
Io	Lavoro	Conosco	Ricopro	Lavoravo	Conoscevo	Ricoprivo
Tu	Lavori	Conosci	Ricopri	Lavoravi	Conoscevi	Ricopriva
Lui/Lei	Lavora	Conosce	Ricopre	Lavorava	Conosceva	Ricopriva
Noi	Lavoriamo	Conosciamo	Ricopriamo	Lavoravamo	Conoscevamo	Ricoprivamo
Voi	Lavorate	Conoscete	Ricoprite	Lavoravate	Conoscevate	Ricoprivate
Loro	Lavorano	Conoscono	Ricoprono	Lavoravano	Conoscevano	Ricoprivano

Esercizio n. 6 Completa il testo, inserisci il verbo all'imperfetto [tip.1.a]:

Quando lavoravo come segretaria in un'azienda che vendeva colori, finivo sempre tardi. _____
Iniziavamo (noi-iniziare) a lavorare alle 8:00 di mattina e facevamo (noi-fare) pausa pranzo verso

le 14:00. Dopo un'ora ricominciavamo (noi-ricominciare) a lavorare. Tornavo (io-tornare) a casa alle 20:00 ed ero (io-essere) molto stanca. Spesso non avevo (io-avere) neppure la forza per preparare la cena e quindi andavo (io-andare) a letto senza mangiare niente. Per questo ho deciso che dovevo (io-dovere) lasciare quel lavoro e trovare un'altro lavoro meno faticoso. Una mattina mentre scrivevo (io-scrivere) un'e-mail ad un'amica che lavorava (lei-lavorare) in una casa editrice, ho chiesto a lei se cercavano (loro-cercare) qualcuno. Dopo una settimana ho cambiato felicemente lavoro.

Esercizio n. 7 Riscrivi le frasi con il verbo all'imperfetto [tip. 9 b]:

1. Vado (**Andavo**) sempre a lavoro in treno, solo qualche volta (**prendevo**) la macchina.
2. Sono (**Ero**) una giornalista, scrivo (**scrivevo**) sulla pagina dedicata allo sport.
3. Studio (**Studiavo**) tre lingue, inglese, francese e arabo, ma ne parlo (**parlavo**) solo due.
4. Quando non piove (**pioveva**), vado (**andavo**) a lavoro in bici.
5. Sono (**Ero**) stanca e non ho (**avevo**) voglia di andare a lavorare.
6. Viaggio (**Viaggiavo**) tutti i giorni da Napoli a Roma per lavoro. Faccio (**Facevo**) l'insegnante in una scuola elementare.
7. Lavoro (**Lavoravo**) come cameriera in un bar vicino casa mia.
8. Cerco (**Cercavo**) un lavoro come aiuto cuoco in un ristorante del centro.

Produzione orale

Parla della tua vita e paragona la tua vita di oggi con quella di ieri:

1. Che lavoro fai?
2. Che lavoro volevi fare da bambino?
3. Che cosa ti piace fare?
4. Che cosa ti piaceva fare quando eri bambino?



Produzione scritta

Hai trovato un annuncio di lavoro sul portale online “bricàbrac”. L'annuncio è stato pubblicato il 16 Maggio 2014 dall'agenzia “Elekra Service”. Offrono un ruolo di “Receptionist” a Napoli, la città dove tu vivi. Scrivi una lettera di presentazione in risposta alla loro inserzione. Usa dalle 80 alle 120 parole. Indica:

1. Mittente, destinatario, luogo e data.
2. Perché sei interessata al questo lavoro.
3. Titolo di studio o lingue conosciute.
4. Esperienze di lavoro fatte in questo settore.
5. Formula conclusiva e firma.

Esempio di produzione scritta (lettera di presentazione):

Mittente
Alina Politkovskaja

Napoli, 20 Maggio 2013

Oggetto: **risposta a Vostra inserzione – Rif 17199**

Spett.le Elektra Services,

Rispondo al Vostro annuncio, pubblicato su BricàBrac il 16 maggio 2013. Sono sicura di essere adatta al lavoro da Voi offerto.

Sono laureata in Economia del turismo e ho diverse di lavoro come receptionist. Grazie a queste esperienze ho sviluppato ottime competenze professionali.

Sono una persona precisa e affidabile.

Resto a disposizione per ogni chiarimento e, in attesa di un vostro riscontro, porgo i miei più distinti saluti.

Allego il curriculum vitae con il consenso al trattamento dei dati personali da me forniti in base al D.Lgs 196/2003.

Spett.le Elektra Services

Firma